

УТВЕРЖДАЮ

Главный управляющий директор ООО
«Самарские коммунальные системы»

В.В. Бирюков

«» 201 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № СКС-2019-В-3-79
на капитальный ремонт фильтра № 4 СППВ пос. Управленческий**

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1.	Заказчик (наименование, адрес, платежные и контактные реквизиты).	ООО «Самарские коммунальные системы» Почтовый адрес: 443056, г. Самара, ул. Луначарского, д.56 ИНН 6312110828 КПП 631050001 ОГРН 1116312008340 Р\С 40702810903370000034 Филиал ГПБ в г. Самаре К/с 30101810000000000917 БИК 043601917 Главный управляющий директор Бирюков Владимир Вячеславович, действует на основании доверенности №128 от 15.02.2018г. т. +7(846)336-14-02, факс +7(846)336-89-05 e-mail: okr@samcomsys.ru
2.	Основание для проектирования.	Производственная программа 2019г.
3.	Наименование и местоположение объекта.	г. Самара, п. Управленческий, станция обезжелезивания, ул. Ветвистая-1, инв. №1792.
4.	Источник финансирования.	Себестоимость.
5.	Цель и назначение работы.	Капитальный ремонт фильтра №4 для улучшения качества очистки воды
6.	Основные технико-экономические показатели и характеристики объекта, в том числе мощность и производительность, для линейных сооружений -протяженность, условный диаметр.	Год ввода в эксплуатацию -1971г. 2-х этажное, площадью 1452,7м ² , фундамент ж/б ленточный, стены ж*б панели Фильтр №3 – 1 шт.
7.	Режим работы производства.	Круглосуточно.
8.	Состав работ.	Дефектная ведомость.
9.	Состав и вид работ, выполняемых подрядчиком.	См.п.8.
10.	Требования к используемому оборудованию (включая источник поставки – заказчик /подрядчик, гарантийные требования, сроки поставки и пр.).	Работы выполняются силами, материалами и средствами подрядчика. Сроки поставки материалов согласно договора генподряда.
11.	Состав разделов документации и требования к их содержанию.	Сертификаты качества на используемые материалы,, акты, протоколы.
12.	Оформление принимаемых решений в ходе выполнения работ.	Согласование отклонений от утвержденных видов работ в виде писем, актов.
13.	Требования к технологическим решениям.	В соответствии с действующими нормами и правилами и др. нормативными документами.
14.	Исходные данные для выполнения работ.	См п.8.
15.	Требования к сметной документации.	Сметная документация рассчитана в текущем уровне цен ресурсным методом (Гранд-СМЕТА).

16.	Требования к природоохранным мероприятиям.	В соответствии с действующими федеральными законами, нормами и правилами другими нормативными документами. Полная уборка и утилизация непригодных материалов, вывозимых на свалку, является обязанностью подрядчика.
17.	Требования к архитектурным, конструктивным и объемно-планировочным решениям.	В соответствии с составом работ п.8 и действующими нормами и правилами и др. нормативными документами.
18.	Требования к схеме планировочной организации земельного участка.	Не требуется.
19.	Технические требования к технологическому оборудованию.	Не требуется.
20.	Требования по утилизации (захоронению) отходов.	Образующиеся в процессе работ отходы (за исключением лома цветных и черных металлов) переходят в собственность к подрядчику с момента их образования. Подрядчик обеспечивает соблюдение требований законодательства в области обращения с отходами, в области охраны окружающей среды, несет ответственность за вывоз, обработку, безопасную утилизацию, размещение, за внесение платы за негативное воздействие на окружающую среду в результате размещения образованных отходов. Возврат металлолома собственнику.
21.	Требования к разработке инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ИТМ ГОЧС).	Строгое соблюдение требований техники безопасности на объекте и норм производства работ в соответствии с действующими федеральными законами, нормами и правилами.
22.	Сроки выполнения работ (по основным этапам).	С 01.08.2019г. по 25.08.2019г.
23.	Требования по согласованию проектной документации.	Не требуется.
24.	Требования к составу и содержанию документов, передаваемых подрядчиком заказчику.	1. Акт приема-передачи объекта в работу. 2. Журнал производства работ. 3. Акты на скрытые работы с указанием объемов 4. Сертификаты, технические паспорта, удостоверяющие качество материалов. 5. Исполнительные схемы. 6. Свидетельство подрядной организации о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капит. ремонта. 7. Акты приемки выполненных работ.
25.	Требования по количеству экземпляров документации, передаваемой заказчику.	1. Акты выполненных работ (форма КС-2, КС-3, ОС-3) в 2экз. 2. Исполнительная документация в 2 х экз.
26.	Дополнительные требования и особые условия.	1.Гарантия качества пять лет. 2.Возможна корректировка объемов работ по результатам демонтажа. 3.Работы выполняются в условиях действующего производства. 4.В случае необходимости дополнительные требования и условия согласовываются с заказчиком.

Технический директор

Начальник ПТУ

Начальник УКСиР

Начальник НФС-2

Ракицкий Д.С.

Давыдов И.В.

Чаплашкин В.С.

Полстянов С.Н.