

УТВЕРЖДАЮ

Главный управляющий директор

ООО "Самарские коммунальные системы"

В.В.Бирюков

"15" октября 2018 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № СКС-2019-С-3-140

Капитальный ремонт отстойника первичного № 7 с полной заменой подводной части илоскрёба, ходовой и балансировочных тележек, замена жирового бункера, замена металлоконструкций звезды

Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1	2
1. Заказчик (наименование, адрес, платёжные и контактные реквизиты)	ООО «Самарские коммунальные системы» Почтовый адрес: 443056, г. Самара, ул. Луначарского, д.56 ИНН 6312110828 КПП 631050001 ОГРН 1116312008340 Р\С 40702810903370000034 Филиал ГПБ в г. Самаре К/с 30101810000000000917 БИК 043601917 Главный управляющий директор Бирюков Владимир Вячеславович, действует на основании доверенности № 28 от 15.02.2018 т.+7(846)336-14-02, факс +7(846)336-89-05 e-mail:okr@samcomsys.ru
2. Основание для проведения работ	Производственная программа 2019 г.
3. Наименование и местоположение объекта	Отстойник первичный № 7. ГОКС ул.Обувная, 136 инв. № 1557
4. Источник финансирования	Себестоимость
5. Цель и назначение работ	Повышение качества очистки стоков, надёжности и стабильности работы сооружений. Полная замена металлоконструкций подводной части илоскрёба, ходовой и балансировочных тележек, жирового бункера, замена металлоконструкций звезды.
6. Основные технико-экономические показатели и характеристики объекта, в том числе мощность и производительность	Отстойник радиального типа. Выполнен из сборного железобетона. В плане круглый резервуар Д-54 м, рабочая глубина - 5.2 м, рабочий объём -11800 м³, в днище 2 приемка для сбора и удаления сырого осадка. Отстойник снабжен илоскрёбом, жировым бункером, ведущей тележкой ОС-2
7. Режим работы производства	Круглосуточный
8. Состав работ	см.дефектную ведомость
9. Состав и виды работ выполняемых подрядчиком	см.дефектную ведомость
10. Требования к используемому оборудованию (включая источник поставки - заказчик/подрядчик, гарантийные требования, сроки поставки и пр.)	Работы выполняются силами, материалами и средствами подрядчика. Сроки поставки материалов согласно договора генподряда.

11. Состав разделов документации и требования к их содержанию	1. Сопроводительное письмо от подрядчика с указанием исполнителей работ и ответственных, прохождении инструктажа, удостоверений подтверждающих право проведения работ, список автотехники. Исполнительная документация на выполненные работы состоит из: 1.журнала работ в котором отражается последовательность выполнения объемов, ответственные исполнители, материалы; 2.журнал сварочных работ в котором отражается номер сварочного стыка, исполнитель, оценка качества и т.д.; 3.акты на скрытые работы.; 4.акт приёмки в эксплуатацию; 5. сертификаты на применяемые материалы, паспорта на оборудование.
12. Оформление принимаемых решений в ходе выполнения работ	Согласование с заказчиком в виде писем, протоколов и актов. В случае необходимости согласование изменений.
13. Требования к технологическим решениям	В соответствии с п. 8
14. Исходные данные для выполнения работ	см. п. 8
15. Требования к сметной документации	Сметная документация рассчитана в текущем уровне цен ресурсным методом (Гранд-СМЕТА)
16. Требования к природноохранным мероприятиям	В соответствии с действующими федеральными законами, нормами и правилами, и др. нормативными документами.
17. Требования к архитектурным, конструктивным и объёмно-планировочным решениям	В соответствии с составом работ п.8 и действующими нормами и правилами, и др. нормативными документами.
18. Требования к схеме планировочной организации земельного участка	Не требуется
19. Технические требования к технологическому оборудованию	Не требуется
20. Требования по утилизации (захоронению) отходов	Образующиеся в процессе работ отходы (за исключением лома цветных и черных металлов) переходят в собственность к подрядчику с момента их образования. Подрядчик обеспечивает соблюдение требований законодательства в области обращения с отходами, в области охраны окружающей среды, несет ответственность за вывоз, обработку, безопасную утилизацию, размещение, за внесение платы за негативное воздействие на окружающую среду в результате размещения образованных отходов. Возврат металлолома заказчику.
21. Требования к разработке инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ИТМ ГОЧС)	В соответствии с действующими федеральными законами, нормами и правилами и другими нормативными документами.
22. Сроки выполнения работ (по основным этапам)	С 01.06.2019 г. по 25.07.2019 г.
23. Требования по согласованию проектной документации	Не требуется
24. Требования к составу и содержанию документов, передаваемых подрядчиком заказчику	1.Исполнительная документация, сертификаты качества на используемые материалы, накладные на материалы, не учтённые в базе текущих сметных цен (ТССЦ) 2.Акты выполненных работ (КС-2, КС-3, ОС-3) 3. Паспорта на оборудование
25. Требования по количеству экземпляров документации, передаваемой заказчику	1.Акты на скрытые работы, акты на испытания, сертификаты качества на используемые материалы -2 экз. 2. Акты выполненных работ (КС-2, КС-3, ОС-3) - 2 экз. 3. Паспорта на оборудование-3 экз.

26. Дополнительные требования и особые условия	1. Гарантия качества пять лет. 2. В случае необходимости дополнительные требования и условия согласовать 3. Работы будут осуществляться в условиях действующего производства.
--	---

Технический директор

Начальник УКСиР

Начальник ГОКС



Д.С.Ракицкий

В. С. Чаплашкин

Д. И. Левин

